**TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO**  
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TIJUANA

PERIODO: CURSO: HORA:  
  
Agosto – Diciembre Ingeniería de software 18:00 - 19:00  
2021  
 EQUIPO:

YORIMA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Integrantes | Roles | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 | T9 | T10 | T11 | T12 | T13 | T14 |
| Alday JR Castro Ricardo | -Líder Documentador  Administrador de Planeación  -Administrador de Calidad | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Lara Segovia Jonathan | -Ingeniero de Desarrollo  -Administrador de Planeación | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| González Guzmán María José | Desarrollador/administradora de apoyo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Moreno Alday Saul Alejandro | -Administrador de Calidad  -Administrador de Planeación  -Administrador de Desarrollo | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Descripción | Fecha | Firma | No. | Descripción | Fecha | Firma |
| 1 | Formación del equipo. | 24/08/2021 |  | 21 |  |  |  |
| 2 | Investigaciones (I/O, Google y CES) | 26/08/2021 |  | 22 |  |  |  |
| 3 | Investigaciones (I/O, Google y CES) con IoT | 30/08/2021 |  | 23 |  |  |  |
| 4 | Metodologías | 07/09/2021 |  | 24 |  |  |  |
| 5 | 12 Propuestas | 09/09/2021 |  | 25 |  |  |  |
| 6 | Investigación de 1 proyecto | 13/09/2021 |  | 26 |  |  |  |
| 7 | Tabla comparativa | 22/09/2021 |  | 27 |  |  |  |
| 8 | Plan de negocios (CANVAS) | 23/09/2021 |  | 28 |  |  |  |
| 9 | Minuta | 29/09/2021 |  | 29 |  |  |  |
| 10 | Diseñar Site | 29/09/2021 |  | 30 |  |  |  |
| 11 | Portada con fotografías | 29/09/2021 |  | 31 |  |  |  |
| 12 | Logo y slogan | 28/09/2021 |  | 32 |  |  |  |
| 13 | Responsabilidades y habilidades | 29/09/2021 |  | 33 |  |  |  |
| 14 | Objetivos (Equipo, roles, personales y producto). | 06/10/2021 |  | 34 |  |  |  |

**YORIMA SOFTWARE**

**Objetivos del equipo**

\* Establecer estándares de calidad y profesionalismo para desarrollar el proyecto de manera sobresaliente.  
\* Crear un ambiente responsable y entusiasta.

\* Lograr un trabajo en equipo adecuado, organizado y eficaz para el desarrollo del proyecto.

**Objetivos del producto**  
\* Usar la crítica como herramienta para mejorar constantemente el producto.

\* Ser atractivos, innovadores, perfeccionistas.

\* Lograr resaltar entre la competencia

|  |  |
| --- | --- |
| Integrante | Objetivos |
| Alday JR Castro Ricardo | * Lograr acreditar la materia de forma exitosa con los criterios establecidos por el instructor * Lograr mantener una coordinación y un ambiente amigable entre los integrantes de mi equipo * Adquirir conocimientos de la materia para poder aplicarlos con eficiencia a futuro |
| Lara Segovia Jonathan | * Dar y recibir retroalimentación de las actividades. * Dar soluciones a las problemáticas del equipo. * Mejorar mi desempeño en las actividades. |
| González Guzmán María José | * Tener buena comunicación para colaborar satisfactoriamente con los compañeros de trabajo. * Cuidar de mi alimentación para rendir al máximo en mi desempeño. * Organizar mi tiempo para poder cumplir con todas mis tareas. |
| Moreno Alday Saul Alejandro | * Generar un producto en tiempo ideal para alcanzar los mejores resultados. * Estableces puntos clave para mejora y reuniones. * Lograr manejar el proyecto con un énfasis profesional y ético. |

|  |  |
| --- | --- |
| Rol | Objetivos |
| **Líder** | * Organizado, comprometido y crítico para lograr los objetivos. * Ser responsable con los registros para el docente. * Iniciativa y sociabilidad para integrar a todos los miembros. |
| **Administrador de desarrollo** | * Objetivo, ético, productivo con los procesos. * Respetar las normas dentro de mi equipo de trabajo. * Capacidad de planeación para inconvenientes o imprevistos. |
| **Administrador de planeación** | * Tener buena relación con el equipo de trabajo. * Identificar y solucionar problemas. * Cooperativo y organizado para un estándar elevado de calidad |
| **Administrador de calidad** | * Buscar innovaciones o mejoras para beneficios del equipo. * Exigente, critico, perfeccionas para lograr el mejor resultado. * Estricto para seguir con la planeación e indicaciones al equipo. |
| **Administrador de apoyo** | * Colaborar activamente con los compañeros. * Tener buena comunicación. * Usar tecnología para mejorar mi desempeño. |

Estándares para los productos.

Nombre del editor: Paquetería Office Word.

Portada

* Logos de la institución.
* Periodo.
* Curso.
* Horario de clases.
* Nombre del equipo.
* Tabla de integrantes:
* Integrantes del equipo.
* Roles.
* Número de trabajos.
* Tabla de trabajos:
* Número de trabajo.
* Descripción.
* Fecha.
* Firma.

Tipo y tamaño de letra: Arial

* Títulos: Arial 16
* Subtítulos: Arial 14
* Texto: Arial 12
* Justificado

Encabezado de los documentos:

* Título del documento
* Nombre del equipo
* Fecha
* Versión
* Número de página